



INVESTICE DO ROZVOJE VZDĚLÁVÁNÍ

Vedení porady

Ing. Miloš Paleček

Tato prezentace je spolufinancována Evropským sociálním fondem a státním rozpočtem České republiky.



Vedení

- Vedení porad je jedním z nejobtížnějších úkolů manažera.
- Tak jako u všech obtížných úkolů nám pomůže **příprava na poradu.**
- **V rámci přípravy se zamyslíme zejména nad těmito dvěma body:**
 - Cíle porady
 - Analýza účastníků



Teprve v návaznosti na cíl a účastníky porady připravujeme:

- obsahovou náplň a strukturu porady
- její časové členění
- pomůcky: zprávy, grafy, tabulky...
- formu zápisu z porady



Typ porady

Pravidelná porada:

Cíl: informovat, rozhodovat

Rozhodování: dané pozicí, funkcí

Prostředky: finanční zdroje, moc

Účastníci: potřební odborníci (3 až 7)

Role: dle funkčního postavení

Řešící porada:

Cíl: analyzovat, vymýšlet řešení

Rozhodování: na základě kvality návrhu

Prostředky: myšlenkový potenciál

Účastníci: všichni dle org. Schematu

Role: rovnocenné



Průběh a výstup porady

Průběh:

1. kontrola minulého zápisu
2. zpráva a výsledcích Focus, Analyse, Deveop, Execute
3. informace „zeshora“
4. „kolečko“ s návrhy na rozhodnutí

Výstup:

1. zápis jako soupis rozhodnutí



Zásady moderace:

- každý názor je platný, nutnost naslouchat si navzájem
- logika, jako červená niť moderace
- směřování k jednoznačnému závěru
- ***Moderátor jako pomocník skupiny, proto, aby „skupina porozuměla sama sobě“.***



Moderační techniky:

- brainstorming
- brainwriting
- free-wheeling
- setřídění dle systému „metaplán“
- multivoting, vícenásobné hlasování
- jednobodový dotaz v jednom nebo dvou kritériích
- skupinová práce



Belbinova typologie týmových rolí:

*„Nikdo není dokonalý, ale **tým** může být“.*

- 1. Moderátor, vedoucí týmu, Chairman
- 2. Činorodý aktivista, Shaper
- 3. Myslitel, Plant
- 4. Věcný expert, Monitor Evaluator
- 5. Diplomat, udržovatel klimatu, Team Worker
- 6. Organizátor, Company Worker
- 7. Styčný důstojník, Ressource Investigator
- 8. Detailista (Completer Finisher)